МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет **экономико-правовой**
Кафедра **психологии**

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ О.А. Удалых
(подпись)
«02» 09 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.14 «КОУЧИНГ В БИЗНЕСЕ»

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **37.00.00 Психологические науки**

Направление подготовки **37.04.01 Психология**

Направленность программы (профиль): **Практическая психология. Психологическое сопровождение населения сельских и урбанизированных территорий**

Форма обучения **очно-заочная**

Квалификация выпускника **магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:
к.психол.н., доцент _____ Алексеева Т.В.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Коучинг в бизнесе» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 841.

Рабочая программа дисциплины «Коучинг в бизнесе» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль): Практическая психология. Психологическое сопровождение населения сельских и урбанизированных территорий, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27 апреля 2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры психологии

Протокол № 1 от 30 августа 2024 года

Председатель ПМК _____ Л.С. Бондарь
(подпись) (ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии
Протокол № 1 от 30 августа 2024 года

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Рядинская
(подпись) (ФИО)

Начальник учебного отдела _____ Н.В. Шевченко
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 3
1.1. Наименование дисциплины 3
1.2. Область применения дисциплины 3
1.3. Нормативные ссылки 3
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе 3
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 5
2.1. Содержание учебного материала дисциплины 6
2.2. Обеспечение содержания дисциплины 7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3.1. Тематический план изучения дисциплины 8
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание 9
3.3. Самостоятельная работа студентов 10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14
4.1. Рекомендуемая литература 14
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины 16
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) 16
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков 16
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 31

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ
1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.14«КОУЧИНГ В БИЗНЕСЕ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Коучинг в бизнесе» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.04.01«Психология»направленность (профиль) Практическая психология. Психологическое сопровождение населения сельских и урбанизированных территорий.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целями освоения комплекса дисциплин «Коучинг в бизнесе» являются:

- повышение управленческой компетенции студентов

Задачи:

- Развитие практических навыков управления персоналом в организации,
- Овладение высокоэффективными управленческими психотехнологиями,
- Создание модели самооразвивающейся организации

Описание учебной дисциплины

Укрупненная группа	37.00.00 Психологические науки	
Направление подготовки / специальность	37.04.01 Психология	
Направленность программы	Практическая психология. Психологическое сопровождение населения сельских и урбанизированных территорий	
Образовательная программа	Магистратура	
Квалификация	Магистр	
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Обязательная часть	
Форма контроля	зачеты	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	очная	очно-заочная
Год обучения	-	2
Семестр	-	3
Количество зачетных единиц	-	2
Общее количество часов	-	72
Количество часов, часы:		
-лекционных	-	-

-практических (семинарских)	-	16
-лабораторных	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-
-контактная работа (консультации)		5
-контактной работы на промежуточную аттестацию	-	2,0
-самостоятельной работы	-	49

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных синдикаторамидостижениякомпетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом стратегии сотрудничества, анализирует возможные последствия личных действий	Знать: процессы групповойдинамикойиконструктивноговзаимодействия Уметь: осуществляет управлениегрупповойдинамикойиорганизовыватьконструктивноевзаимодействие Владеть: способен управлятьгрупповойдинамикойиорганизовыватьконструктивноевзаимодействие

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Коучинг в бизнесе» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л)
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических и лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Тема1.Коучингкаквидпсихологическойпомощи. Видыкоучинга.	Умеет дифференцировать коучинг от других форм и видов психологической помощи. Знает принципы, этический кодекс, виды коучинга. Понятие коучинга. История происхождения термина и вида деятельности. Отличие коучинга от консультирования и психотерапии. Преимущества и ограничения коучинга как вида психологической помощи. Элементы коучинга: личность коуча, личность ведомого (коучи), организационнокультурная среда, технология коучинга; соотношение между ними. Принципы коучинга. Принципы позитивности, включенности, совместности успеха, активности и ответственности, творчества, осознания	Л, СЗ, СР

	личных ресурсов, системности. Виды коучинга: индивидуальный, групповой, коучинг команд, Executive coaching (коучинг первых лиц), их особенности. Коучинг «за сценой» и коучинг «по ходу деятельности» («теневой коучинг»), особенности проведения. Области применения коучинга. Life coaching, бизнес коучинг, коучинг отношений и пр.	
Тема 2. Модели коучинга. Теоретическиеподходывкоучинге.	Знает модели коучинга, умеет определять модель, применяемую в коучсессии. Знает различия теоретических подходов в коучинге, специфику проведения коуч-сессии в зависимости от теоретического подхода. Базовые модели коучинга: GROW, ORACLE, ABC Кофе-брейк коучинг, другие модели коучинга. Модель коучинга по М.Аткинсон. Этапы коучинга по М.Б. О'Нил: заключение контракта, планирование деятельности, коучинг по ходу деятельности/коучинг «за сценой», подведение итогов. Теоретические подходы в коучинге: психоаналитический коучинг, когнитивнобихевиоральный коучинг, трансактный коучинг, экзистенциальный коучинг и т.д. Новейшие подходы в коучинге. Применение нейротехнологий и нейронаук в коучинге. Wingwave – коучинг, mBIT – коучинг, системное моделирование. Практики осознанности, техники арт-терапии и телесно-	Л, СЗ, СР

	ориентированной терапии в коучинге, их применение и ограничения.	
Тема 3. Этапы индивидуального коучинга.Коучинговыйконтракт.Раппортвкоучинге.	Раппорт в коучинге. Знает этапы коучинга, умеет их дифференцировать в реальной беседе. Умеет устанавливать раппорт, заключать коучинговый контракт.	Л, СЗ, СР
Тема4. Личностькоуча.Моделикомпетенций коуча(ICF,АРК).Качества,необходимыекоучу,ипр отивопоказаниякработе.	Качества, необходимые коучу, и противопоказания к работе. Знает основные модели компетенций, способен оценить собственные качества и компетенции, простроить собственную программу развития как коуча. Модель компетенций коуча. Профессиональный стандарт деятельности коуча. Этический кодекс психолога и коуча (РПО, ICF, АРК). 11 компетенций коуча по стандарту ICF. Модель компетенций коуча, разработанная АРК. Модель личности коуча. Личность как основной инструмент работы коуча. Качества, необходимые коучу, и качества, являющиеся противопоказаниями к работе коучем. Профессиональная идентичность коуча. Понятие профессиональной личностной позиции (ПЛП) коуча как основа профессиональной идентичности. Метапозиция (коучинговая позиция) как необходимое условие коучингового раппорта.	Л, СЗ, СР

Л – лекции
СР – самостоятельная работа студента;
СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема1.Коучингкаквидпсихологическойпомощи.Видыкоучинга.	О.1, О.2, Д.1, Д.3, М.1, М.2
Тема 2. Модели коучинга. Теоретическиеподходывкоучинге.	О.1, О.2, О.3, Д.2, М.1, М.2
Тема 3. Этапы индивидуального коучинга.Коучинговыйконтракт.Раппортвкоучинге.	О.2, О.3, Д.3, Д.5, М.1, М.2
Тема 4. Личностькоуча.Моделикомпетенций коуча(ICF,АРК).Качества,необходимыекоучу,ипротивопоказаниякработе .	О.1, О.4, О.5, Д.1, Д.2, М.1, М.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов											
	очная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	инд	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср
Тема1.Коучингкаквидпсихологическойпомощи.Виды коучинга.	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	17	н/п	4	н/п	-	13
Тема 2. Модели коучинга. Теоретическиеподходывкоучинге.	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	16	н/п	4	н/п	-	12
Тема 3. Этапы индивидуального коучинга.Коучинговыйконтракт.Раппортвкоучинге.	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	16	н/п	4	н/п	-	12
Тема 4. Личностькоуча.Моделикомпетенций коуча(ICF,АРК).Качества,необходимыекоучу,ипротивопоказаниякработе.	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	16	н/п	4	н/п	-	12
Курсовая работа (проект)	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	-	н/п	-	н/п	-	-
Контактная работа (консультации)							5	н/п	-	н/п	5	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	2,0	н/п	-	н/п	2,0	-
Всего часов	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	72	н/п	16	н/п	7,0	49

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

На практических занятиях студент, используя теоретические материалы (лекции, практикум, учебники) выполняет задания в индивидуальной рабочей тетради.

1. Тема 1. Коучинг как вид психологической помощи. Виды коучинга.

1. Понятие коучинга.
2. История происхождения термина и вида деятельности.
3. Отличие коучинга от консультирования и психотерапии.
4. Преимущества и ограничения коучинга как вида психологической помощи.
5. Элементы коучинга: личность коуча, личность ведомого (коучи), организационнокультурная среда, технология коучинга; соотношение между ними.

Тема 2. Модели коучинга. Теоретические подходы в коучинге.

1.Базовыемоделикоучинга:GROW,ORACLE,ABCКофе-брейккоучинг,другиемоделикоучинга.МоделькоучингапоМ.Аткинсон.

2. ЭтапыкоучингапоМ.Б.О'Нил:заключениеконтракта,планированиедеятельности,коучингпоходудеятельности/коучинг «за сценой», подведение итогов.

3.Теоретические подходы в коучинге: психоаналитическийкоучинг,когнитивнобихевиоральныйкоучинг,трансактныйкоучинг,экзистенциальныйкоучинг и т.д. Новейшие подходы в коучинге.

4. Применение нейротехнологий и нейронаук вкоучинге.Wingwave–коучинг,mBIT–коучинг,системноемоделирование.Практикиосознанности,техникиарт-терапииителесно-ориентированнойтерапиивкоучинге,ихприменениеиограничения.

Тема 3. Этапы индивидуального коучинга. Коучинговый контракт. Раппорт в коучинге.

1. Раппорт вкоучинге.
2. Этапыкоучинга,умеетихдифференцироватьвреальнойбеседе.
3. Умениеустанавливатьраппорт,заключатькоучинговыйконтракт.

Тема4.Личностькоуча.Моделикомпетенцийкоуча(ICF,АРК).Качества,необходимые коучу,ипротивопоказаниякработе.

1. Качества,необходимые коучу, и противопоказания к работе.
2. Модель компетенций коуча. Профессиональный стандарт деятельности коуча.
3. Этическийкодекс психолога и коуча (РПО, ICF, АРК). 11 компетенций коуча по стандарту ICF. Моделькомпетенций коуча, разработанная АРК.
4. Модель личности коуча.
5. Личность как основнойинструментработыкоуча.
6. Качества,необходимыекоучу,икачества,являющиесяпротивопоказаниямикработекоучем.Профессиональнаяидентичностькоуча.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Коучинг в бизнесе» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, робота со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Коучингкаквидпсихологической помощи. Видыкоучинга.
2.	Модели коучинга.Теоретические подходывкоучинге.
3.	Этапыиндивидуальногокоучинга. Коучинговыйконтракт.Раппортвкоучинге.
4.	Личностькоуча.Моделикомпетенцийкоуча(ICF,АРК).Качества,необходимые коучу,ипротивопоказаниякработе.

3.3.2. Виды самостоятельной работы
Тематический план изучения дисциплины

		Количество часов											
		очная форма						заочная форма					
		Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
			чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Коучингкаквидпсихологической помощи. Видыкоучинга.	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	13	4,5	4,5	4,5	н/п	н/п
2.	Модели коучинга.Теоретические подходывкоучинге.	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	4,5	4,5	4,5	н/п	н/п
3.	Этапыиндивидуальногокоучинга. Коучинговыйконтракт.Раппортвкоучинге.	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	4,5	4,5	4,5	н/п	н/п
4.	Личностькоуча.Моделикомпетенцийкоуча(ICF, АРК).Качества,необходимые	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	4,5	4,5	4,5	н/п	н/п

	коучу,ипротивопоказан иякработе.												
Всего		н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	49	16	17	16	н/п	н/п

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;
Чдл – чтение дополнительной литературы;
Пд– подготовка доклада;
Пспл– подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;
Рз– решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3 Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Сущность коучинга как метода.
2. История возникновения коучинга.
3. Коучинг в России: особенности и перспективы.
4. Философия и психология коучинга.
5. Коучинг, консалтинг, психотерапия: общее и различное.
6. Компетенции и профессиональные стандарты коуча.
7. Этический Кодекс Международной Федерации Коучинга (ICF).
8. Базовые принципы коуча.
9. Взаимосвязь коучинга с другими науками.
10. Контракт в коучинге: особенности, распределение ответственности.
11. Классификация видов коучинга ICF.
12. Сферы применения коучинга.
13. Модель GROW.
14. Этапы коуч-сессии.
15. Основные технологии коучинга.
16. Цели коучинга. Уровни целей. Баланс целей.
17. Личностные характеристики коуча.
18. Работа с личностными особенностями клиента.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	Осознанность в действии: эннеаграмма, коучинг и развитие эмоционального интеллекта / Роберт Тэллон, Марио Сикора; [пер. с англ. М. Калдиной].- Москва: Ориенталия, 2015. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/23nc/JMqBB4GXJ	2	+
О.2	Тєллон, Р. Осознанность в действии: эннеаграмма, коучинг и развитие эмоционального интеллекта / Р. Тэллон, М. Сикора; [пер. с англ. М. Калдиной]. – Москва: Ориенталия, 2015. – 184 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/23nc/JMqBB4GXJ		+
О.3	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивано-вой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – [Электронный ресурс] – https://cloud.mail.ru/public/9UR2/Kdq1Zrm5		+
О.4	Коучинг-инструменты эффективного достижения целей. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/FBdS/sndVawcqx		+
О.5	Йенсен-маар З. «Голографический Коучинг»: Animedia Company; Прага; 2015ISBN 978-80-7499-196-7. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/7R9u/JJG2RV9DQ		+
Всего наименований: 5 шт.		2 печатных экземпляра	5 электронных ресурса

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Анни Лайоннет. Великолепный лайф-коучинг. 10 вдохновенных шагов к изменению жизни / Лайоннет		+

	Анни. – СПб. : ИГ Весь, 2011. – 125 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/DHUv/m7R7qgkVR		
Д.2.	Бессер-Зигмунд, К. , Зигмунд, Х. Самокоучинг: Культура личности менеджеров и руководителей / Пер. с нем. И. Тарасовой. – СПб. : Издательство Вернера Регена, 2010. – 176 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/7z9f/VKp6tpB4E		+
Д.3.	Джули Старр. Великолепный коучинг. Как стать блестящим коучем на своем рабочем месте: - СПб.: Весь, 2013. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/DHUv/m7R7qgkVR		+
Д.4.	Ильин, Е. П. Работа и личность. Трудоголизм, перфекционизм, лень: учебник / Е. П. Ильин. – СПб. : Питер, 2011. – 224 с. – 1 шт.		+
Д.5.	Козлова, А. М. Ваш персональный коучинг успеха. Руководство к действию. – СПб. : ИГ «Весь», 2012. – 263 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5Yg6/zrUBFBAEJ		+
Д.6.	Ложкін, Г. Економічна психологія / Г. Ложкін, В. Комаровська. - Київ : ПРОФЕСІОНАЛ, , 2008. - 464 с. – 1 шт.		+
Д.7.	Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. – 6-е издание, исправленное и дополненное. – СПб. : Питер, 2010 . – 448 с. – 1 шт.		+
Д.8.	Холл, А. Б., Лунев, В. Е. Программа для начинающих бизнес-лидеров: учебное пособие: для чтения на английском и русском языках / Под общ. Ред. Лунева В. Е., ред. Пер. доцент Педерсен А. А.- Макеевка: МЭГИ, 2011. – 168 с. – 1 шт.		+
Д.9.	Хміль, Ф. І. Практикум з менеджменту організації : навч. посібник / Ф. І. Хміль. – Львів : «Магнолія-2006», 2008. – 333 с. – 1 шт.		+
Всего наименований: 9 шт.		0 печатных экземпляров	9 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Московский психологический журнал – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://magazine.mospsy.ru/		+
П.2.	Психология. Пермь – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psyperm.narod.ru/Ob_izdanii.htm		+
П.3.	Вестник Московского университета. Серия 14. Психология – Режим доступа: http://psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html		+
П.4.	Вопросы психологии – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.voppsy.ru/		+
П.5.	Национальный психологический журнал[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npsyj.ru/about.php		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
WebofScience - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
«ВООКАР - Библиотека психологической литературы»	https://bookap.info/
«ExLibris - Избранные публикации по психологии»	https://www.psychology-online.net/310/
«Электронная библиотека Koob.ru = Куб»	http://www.koob.ru/
«Портал психологических изданий Psyjournals.ru»	https://psyjournals.ru/
«Библиотека на ΙΨ.ru-портале»	http://www.e-psy.ru/html/archive/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Алексеева Т.В.Коучинг в бизнесе: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 37.04.01 Психология / Т.В.Алексеева. - Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 13 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-методический портал ДОНАГРА
М.2.	Алексеева Т.В. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по дисциплине «Коучинг в бизнесе» для студентов направления подготовки 37.04.01 Психология образовательного уровня «магистратура» всех форм обучения /Т.В. Алескеева. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 16 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-методический портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий.

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Коучинг в бизнесе» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-3/УК-3.1.	Способенорганизовать групповуюработуна основезнанияпроцессовгрупповойдинамики ипринциповформированиякоманды,управлятьмежличностными и межгрупповыми конфликтами.	Способенуправлятьгрупповойдинамикойиорганизовыватьконструктивноевзаимодействие	процессы групповойдинамикойиконструктивноговзаимодействия	осуществляет управлениегрупповойдинамикойиорганизовыватьконструктивноевзаимодействие	способен управлятьгрупповойдинамикойиорганизовыватьконструктивноевзаимодействие

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап	Фрагментарные знания Отсутствие знаний	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
II этап	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные и

	Отсутствие знаний		содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания
III этап	Фрагментарные знания Отсутствие знаний	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

– на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);

– по результатам выполнения индивидуальных заданий;

– по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

– по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1. Коучинг как вид психологической помощи. Виды коучинга. Тема 2. Модели коучинга. Теоретические подходы в коучинге. Тема 3. Этапы индивидуальн	УК-3	УК-3.1	I этап II этап III этап	Устный опрос, презентация, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3 занятия

ого коучинга. Коучинговый контракт. Раппорт в коучинге. Тема 4. Личность коуча. Модели компетенций коуча (ICF, APK). Качества, необходимые коучу, и противопоказания к работе.					

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы,

необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность

«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетвори-тельно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетвори-тельно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.

			все выводы сделаны и/или обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	**Зачет**	**Критерии оценивания**
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов,

сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

– учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

– лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;

– помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7
Офисный пакет приложений Microsoft Office
WinRAR
7-Zip
Adobe Acrobat Reader
Yandex Browser
Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост
TrueConf Online

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Коучинг в бизнесе»
Направление подготовки:37.04.01Психология
Направленность (профиль): Практическая психология. Психологическое сопровождение населения сельских и урбанизированных территорий
Квалификация выпускника: магистр
Кафедра психологии

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения комплекса дисциплин «Коучинг в бизнесе» являются:

- повышение управленческой компетенции студентов

Задачи:

- Развитие практических навыков управления персоналом в организации,
- Овладение высокоэффективными управленческими психотехнологиями,
- Создание модели самооразвивающейся организации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коучинг в бизнесе» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.04.01«Психология»направленность (профиль) Практическая психология. Психологическое сопровождение населения сельских и урбанизированных территорий.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, управлять межличностными и межгрупповыми кон фликтами (ПК-6).

Индикаторы достижения компетенции:

- Способен организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, управлять межличностными и межгрупповыми конфликтами. (ПК-6.3).
- Способен организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, управлять межличностными и межгрупповыми конфликтами (ПК-6.3)

4. Результаты обучения

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом стратегии сотрудничества, анализирует возможные последствия личных действий	Знать: процессы групповойдинамикойиконструктивноговзаимодействия Уметь: осуществляет управлениегрупповойдинамикойиорганизовыватьконструктивноевзаимодействие Владеть: способен управлятьгрупповойдинамикойиорганизовыватьконструктивноевзаимодействие

5. Основные разделы дисциплины

Статистические распределения и их роль при анализе эмпирических результатов. Теория статистического вывода. Одномерный и двумерный анализ. Дисперсионный анализ. Регрессионный анализ. Многомерный анализ и многомерные модели в психологии. Основы математического моделирования в психологии

6. Общая трудоемкость дисциплиныи форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной и очно-заочной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре. Промежуточная аттестация – зачеты.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№_____ от_____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____
(ф.и.о.)
_____
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуля)_____
(название дисциплины, модуля)

по направлению подготовки (специальности)_____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
1.1. ……..;
1.2. ……...;
…
1.9. …… .

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
2.1. ……..;
2.2. ……...;
…
2.9. …… .

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
3.1. ……..;
3.2. ……...;
…
3.9. …… .

Составитель подпись расшифровка подписи
дата